

REGOLAMENTO DI ESERCIZIO

1.) Condizioni generali per l'utilizzazione dei locali e degli spazi esterni

1.1.) I locali disponibili presso la Kulturhaus "Karl Schönherr" di Silandro nonché gli spazi all'esterno dell'edificio possono essere utilizzati, conformemente alle destinazioni previste per la Kulturhaus, ai fini dello svolgimento di manifestazioni così come previste dallo statuto della suddetta istituzione.

a) Piano terra:

ingresso (Foyer), guardaroba, bar del teatro, sala Cassa di Risparmio, sala teatro

b) 1. piano seminterrato:

toilettes, cucina, magazzino

c) Piano rialzato:

toilettes, atrio, galleria, galleria del teatro

d) Piazza antistante alla Kulturhaus

1.2.) I locali della Kulturhaus sopra menzionati possono essere affittati singolarmente, in tutto o in parte dall'organizzazione interessata, previo accordo con il Consiglio d'amministrazione.

1.3.) I locali interni e gli spazi esterni di proprietà della Kulturhaus possono essere utilizzati per manifestazioni a carattere culturale, sociale, ricreativo, aziendale e commerciale, conformemente allo statuto dell'istituzione Kulturhaus "Karl Schönherr".

2.) Richiesta di affitto dei locali

2.1.) La richiesta di affitto della Kulturhaus va presentata al Consiglio d'amministrazione in forma scritta e provvista della firma di una persona giuridica, ossia del legale rappresentante o di una persona maggiorenne.

2.2.) Per le associazioni e le organizzazioni con sede nel Comune di Silandro la prenotazione avviene fino ad un anno di anticipo, per organizzatori esterni il preavviso è fissato in nove mesi. In casi particolari la prenotazione può essere effettuata con ancora maggiore anticipo, previa espressa autorizzazione del Consiglio d'amministrazione.

2.3.) Il Consiglio d'amministrazione si pronuncia sulla richiesta di affitto entro 30 giorni dall'entrata della domanda stessa e comunica per iscritto la propria decisione entro i successivi 10 giorni.

3.) Contratto d'affitto e tasse d'uso

3.1.) L'organizzatore deve sottoscrivere il contratto d'affitto sottopostogli dal Consiglio d'amministrazione 14 giorni dopo che ha ricevuto la concessione.

3.2.) Il subaffitto o la cessione del contratto sono espressamente vietati.

- 3.3.) Qualora le date di manifestazioni diverse dovessero coincidere, gli organizzatori interessati, d'intesa con il Consiglio d'amministrazione, possono concordare fra loro le eventuali variazioni.
- 3.4.) In caso di recesso dal contratto d'affitto da parte dell'organizzatore è previsto il versamento di un contributo spese pari al 50% del canone.
- 3.5.) L'importo del canone come pure del deposito cauzionale per eventuali danneggiamenti è fissato dal Consiglio d'amministrazione. L'organizzatore è tenuto a versare la cauzione all'atto della firma del contratto d'affitto.
- 3.6.) In casi particolari, sulla base di delibera del Consiglio d'amministrazione sono ammesse deroghe parziali o totali alle precedenti disposizioni, purché si tratti di associazioni o organizzatori locali ovvero di manifestazioni di particolare importanza e significato per la comunità di Silandro.

4.) Disposizioni concernenti l'affitto e l'utilizzo dei locali e degli spazi esterni

- 4.1.) Il locatario si impegna a rispettare l'obbligo di denuncia agli organi di pubblica sicurezza, l'obbligo di licenza e qualsiasi altra norma tributaria e di polizia vigente al momento della manifestazione ed è responsabile unico ed esclusivo per l'inosservanza delle stesse.
- 4.2.) Il locatore non risponde in alcun caso per infortuni o danni arrecati ai partecipanti alle manifestazioni, agli organizzatori o a terzi.
- 4.3.) Nel caso di grandi manifestazioni presso la Kulturhaus, il locatario deve provvedere a proprie spese e d'intesa con il Comandante dei Vigili del fuoco, ad affidare ad uno o più agenti la protezione antincendio per l'intera durata della manifestazione stessa.
- 4.4.) In caso di manifestazioni particolari, in cui siano previsti effetti pirotecnici, è comunque necessario affidare la protezione antincendio ad un numero supplementare di agenti dei Vigili del fuoco. Il Comandante dei Vigili del fuoco deve essere sempre informato del tipo di manifestazione prevista e, assieme all'organizzatore, stabilisce il numero di agenti necessari per la situazione.
- 4.5.) Gli agenti supplementari dei Vigili del fuoco non sono richiesti per le varie proiezioni cinematografiche che si svolgono all'interno del teatro secondo un programma prestabilito. In tal caso il custode oppure la persona nominata dal Consiglio d'amministrazione deve provvedere all'apertura delle uscite nonché all'attivazione/disattivazione dell'impianto di illuminazione.
- 4.6.) Inoltre, qualora siano da prevedersi disturbi del pacifico svolgimento di una manifestazione, il locatario deve provvedere a proprie spese ad assumere un servizio d'ordine, opportunamente identificabile, composto da almeno due persone maggiorenni.
- 4.7.) La consegna delle chiavi è a cura del custode o di un rappresentante del Consiglio d'amministrazione. La consegna delle chiavi implica espressamente l'assunzione da parte del locatario di ogni responsabilità nei riguardi della Kulturhaus (locali, attrezzature, oggetti vari).
- 4.8.) Il locatario s'impegna a non ammettere nei locali un numero di persone superiore a quello dei posti a sedere disponibili, o comunque ad evitare un sovraffollamento dei locali e ad osservare le disposizioni di collaudo (al massimo 600 persone). Il Consiglio d'amministrazione è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso d'inosservanza di tali disposizioni da parte del locatario.
- 4.9.) Nei locali della Kulturhaus può essere utilizzato esclusivamente il mobilio disponibile in loco; deroghe a tale disposizione sono ammesse solo previo accordo.
- 4.10.) In base ad accordi preventivi l'organizzatore può fare uso della cucina. Il locatario è il sole ed unico responsabile per l'osservanza di tutte le norme al riguardo (igiene, diritto tributario,

ecc.). In caso di inosservanza delle norme sopra riportate, il Consiglio d'amministrazione è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità. In cucina può operare solo personale qualificato, i cui nominativi vanno comunicati al custode.

- 4.11.) Il locatario risponde nei riguardi del Consiglio d'amministrazione e del Comune di Silandro per tutti i danni arrecati all'edificio, alle attrezzature ed agli impianti dall'organizzatore o dai visitatori.
- 4.12. La riparazione o l'acquisto di attrezzature ed oggetti in sostituzione di quanto danneggiato o distrutto avviene tramite il Consiglio d'amministrazione ed a spese dell'organizzatore. In caso di controversia, il danno sarà stimato da un tecnico del Comune, il cui parere avrà effetto vincolante per l'organizzatore.
- 4.13.) Prima dello svolgimento della manifestazione il locatario, alla presenza del custode, si accerta dello stato dei locali, delle attrezzature e degli impianti che intende affittare, attestando per iscritto la mancanza di anomalie. Eventuali carenze o danni sono da evidenziare per iscritto.
- 4.14.) I lavori di allestimento e di sgombero prima e dopo la manifestazione devono essere effettuati a regola d'arte dall'organizzatore, con la supervisione del custode. L'organizzatore provvede ai lavori di pulizia. Per eventuali lavori di sgombero e pulizia successivi alla manifestazione ed effettuati dall'organizzatore in modo inadeguato, un importo corrispondente potrà essere detratto dal deposito cauzionale versato oppure addebitato al locatario.
- 4.15.) Tutti i rifiuti ed i materiali di scarto accumulati nel corso dei vari lavori di allestimento devono essere debitamente smaltiti, provvedendo a separarli secondo le indicazioni per la raccolta differenziata dei rifiuti. Il custode deve controllare l'osservanza di tali prescrizioni, eventualmente richiamando l'organizzatore che non vi si attenga.
- 4.16.) Il pagamento degli importi dovuti per affitto, spese accessorie, eventuali tasse e contributi deve avvenire al ricevimento della fattura emessa dalla Kulturhaus. La somma versata a titolo cauzionale è restituita interamente o in parte, una volta operata la trattenuta per il ripristino di eventuali danni.
- 4.17.) I membri del Consiglio d'amministrazione hanno facoltà di compiere in qualsiasi momento controlli sull'osservanza del presente regolamento operativo e del contratto d'affitto.
- 4.18.) In caso d'affitto della "Sparkassensaal" l'organizzatore si impegna ad utilizzare la denominazione „Sparkassensaal" su manifesti, inviti, comunicati stampa, annunci, ecc. Al locatore sarà trasmessa una copia per ciascun tipo di stampato.
- 4.19.) Gli interventi sulle attrezzature tecniche dell'edificio possono essere compiuti esclusivamente da personale qualificato.
Le attrezzature nonché l'inventario possono essere utilizzati esclusivamente previo autorizzazione.
- 4.20.) L'azionamento del palcoscenico mobile è consentito esclusivamente al personale che conosca le disposizioni vigenti per questo tipo di attrezzatura. In ogni caso il trasporto di persone per mezzo del proscenio è assolutamente vietato. L'accesso al proscenio è ammesso solo dopo l'ancoraggio dello stesso alla struttura stabile. Prima di utilizzare il proscenio è necessario adottare e verificare tutte le misure di sicurezza previste all'uopo. In quanto attrezzatura scenotecnica, il proscenio è soggetto di personale tecnico qualificato. Le disposizioni operative previste espressamente per il proscenio sono da considerare qui interamente richiamate.
- 4.21. Le scenografie per le diverse rappresentazioni devono essere costituite da materiali della classe 1. Per eventuali rappresentazioni di compagnie ospiti le scenografie utilizzate devono essere provviste di istruzioni. Una copia delle istruzioni deve essere tenuta a disposizione presso l'ufficio della Kulturhaus.